**План работы наставника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**с начинающим педагогам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на 20\_\_-20\_\_ учебный год**

**Цель работы:** развитие профессиональных умений и навыков начинающего педагога.

**Задачи:**

- оказание методической помощи начинающему педагогу в повышении уровня организации воспитательно – образовательной деятельности;

- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, мониторинг)

- применение форм и методов в работе с детьми второй младшей группы;

- организация НОД, помощь в постановке целей и задач;

- использование здоровьесберегающих технологий во время НОД и других режимных моментах;

- использование ИКТ в во время НОД и других режимных моментах;

- углубленное изучение инновационных технологий;

- вопросы организации работы с родителями.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Метод работы** | **Сроки выполнения** |
| 1. Диагностика затруднений педагога.  2. Оказание помощи по организации качественной работы с документацией:  -изучение программы учреждения,  -изучение задач и целей годового плана,  -структура перспективного планирования,  -структура календарного планирования,  -подбор методической литературы. | Анкетирование.  Консультация, методические рекомендации и ответы на интересующие вопросы. | Октябрь |
| 1. Изучение методики проведения НОД,  совместная разработка конспектов НОД,  эффективное использование дидактического материала.  2. Корректировка темы самообразования:  -выбор темы и направление работы;  -подборка методической литературы;  -Собеседование по изученной методической литературе.  3. Разработка циклограмм. | Консультации.  Помощь в подборе методической литературы и написании плана самообразования на уч. год. | Ноябрь |
| 1. Нетрадиционные формы работы с родителями. Ведение документации.  2.Помощь в составлении перспективного плана по работе с родителями на год.  3. Рекомендации по оформлению родительского уголка. | Консультации наставника.  Участие начинающего педагога в разработке материалов для родителей. | Декабрь |
| 1. «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее» (анализ педагогических ситуаций, стилей общения с детьми).  2.Организация подготовки детей к праздникам. Познакомить с различными инструкциями в детском саду, помочь осознать серьезность их исполнения. | Дискуссия.  Методические рекомендации. | Январь |
| Развивающая среда дошкольника во второй младшей группе детского сада (Принцип построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала). | Методические рекомендации.  Обсуждение. | Февраль |
| Организация индивидуальной работы с детьми. | Помощь в составлении плана индивидуальной работы с детьми.  Консультация. | Март |
| 1. Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей.  2. Роль игры в развитии дошкольников. | Консультации наставника.  Наблюдение за работой начинающего педагога в совместной игровой деятельности. | Апрель |
| 1. Самоанализ начинающего педагога.  2. Составление аналитической справки наставника с начинающим педагогом за 2019-2020 уч. год.  Подведение итогов и планы на будущий учебный год.  3. Подготовка к организации летней оздоровительной работы. | Контроль.  Консультация,  Оказание помощи. | Май |
| Изучение психофизиологических особенностей детей младшего дошкольного возраста:  -изучение и внедрение здоровьесберегающих технологий в ДОУ;  -знакомство с новыми игровыми технологиями и способами их использования в работе с детьми;  -посещение НОД коллег, с целью перенять передовой опыт. | Консультации, методические рекомендации, подбор методической литературы,  обмен опытом**,**  помощь наставника. | В течение года |
| Организация и обеспечение режимных моментов во время пребывания ребенка в ДОУ.  Организация и проведение прогулки (все составляющие части).  Организация воспитателем самостоятельной игровой деятельности детей. | Тренинг. | В течение года |
| Посещение наставником НОД и режимных моментов с целью выявления затруднений. |  | В течение года |
| Выявление профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения. | Анкетирование.  Консультации. | В течение года |
| Использование ИКТ в работе начинающего педагога и наставника. | Использование презентаций в работе с детьми и родителями**.** | В течение года |

**Индивидуальный план прохождения образовательного маршрута (составляется и заполняется непосредственным руководителем)**

Ф.И.О. сотрудника (молодого педагога) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название маршрута\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наставник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План работы на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_ год

Подведение итогов по данному плану «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Задание (что конкретно посетить, освоить, изучить) | Цель \ планируемый результат | Сроки выполне-ния | Отметка о выполнении, подпись стажера |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / (подпись сотрудника)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комментарии наставника/руководителя о результатах выполнения данного плана, итогах прохождения наставничества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись наставника/руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_