**Положение**

**о ведении студентами тетрадей по дисциплине «Физика» и их проверке**

Данное Положение разработано преподавателем физики ГБПОУ РО «НАТТ» Войновой С. В. с целью устранения разночтений в оформлении письменных работ обучающихся по всем позициям и регулирования системы требований к студентам, воспитания культуры оформления письменных работ и формирования соответствующих навыков по ведению тетрадей. Положение согласовано с методическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

**1. Количество и назначение тетрадей**

 Для выполнения всех видов обучающих работ студенты должны иметь следующее количество тетрадей по физике:

 - одна рабочая тетрадь для выполнения классных и домашних работ;

-одна тетрадь для текущих контрольных работ (хранится в кабинете в течение года);

-одна тетрадь для лабораторных работ (хранится в кабинете в течение года).

**2. Требования к оформлению и ведению тетрадей**

2.1 Студенты пользуются общими тетрадями (96 листов). Использование блоков как тетрадей для всех изучаемых дисциплин **запрещено.** Тетради для контрольных и лабораторных работ –стандартные (для контрольных работ состоят из 12 листов, для лабораторных работ- из 18-48 листов).

2.2 Тетрадь по физике должна иметь эстетичный вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работ

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_физике\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студента (ки) группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГБПОУ РО «НАТТ»

фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Преподаватель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

2.3.При выполнении работ студентам не разрешается писать на полях. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях.

2.4.Дата выполнения работы записывается цифрами на полях.

 2.5.На каждом занятии в тетрадях следует записывать его тему.

2.6.При выполнении заданий в тетрадях студенты должны обозначить номер упражнения, задачи, вопроса, а также указать вид выполняемой работы.

2.7. Студенты ведут записи в тетрадях синей пастой, чертежи и рисунки должны быть выполнены карандашом. Писать в тетрадях красной пастой-**запрещено**.

2.8. Нельзя использовать для исправления корректирующую жидкость. Ошибка, допущенная обучающимся, аккуратно зачеркивается карандашом или ручкой один раз и сверху или рядом пишется другой вариант ответа.

2.9 Тетради по физике не должны содержать рисунки, записи, наклейки, аппликации, не относящиеся к данной дисциплине.

**3. Порядок проверки письменных работ учащихся**

3.1 Рабочие тетради студентов проверяются:

- после каждого урока у слабых обучающихся;

- у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы не реже одного раза в месяц преподавателем проверялись тетради всех студентов.

3.2. Контрольные и лабораторные работы по дисциплине проверяются у всех студентов.

3.3. Контрольные и лабораторные работы по физике должны быть проверены преподавателем к следующему занятию.

3.4. При проверке тетрадей преподаватель имеет право делать записи только пастой красного цвета.

3.5. Преподаватель обязан следить за аккуратным ведением тетрадей, грамотным оформлением всех записей в них, не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

3.6.В проверяемых работах преподаватель подчёркивает допущенные ошибки и отмечает на полях количество ошибок. При этом можно поставить

знак (+) за правильно выполненное задание;

знак (-) за допущенную ошибку;

знак (+-), если ошибка в решении задачи незначительна и за выполнение данного задания засчитывается 0,5 балла.

3.7. Все контрольные и лабораторные работы обязательно оцениваются преподавателем с занесением оценок в классный журнал.

3.8. При оценке письменных работ необходимо руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков обучающихся. При этом содержание и объем материала, подлежащего проверке в контрольных и лабораторных работах, определяется программой. При проверке усвоения материала выявляется полнота, прочность усвоения обучающимися теории и умение применять ее на практике в знакомых и незнакомых ситуациях. Отметка зависит также от наличия и характера погрешностей, допущенных студентами.

• грубая ошибка – полностью искажено смысловое значение понятия, определения;

• погрешность отражает неточные формулировки, свидетельствующие о нечетком представлении рассматриваемого объекта;

• недочет – неправильное представление об объекте, не влияющего кардинально на знания определенные программой обучения;

• мелкие погрешности – неточности в устной и письменной речи, не искажающие смысла ответа или решения, случайные описки и т.п.

*Исходя из норм (пятибалльной системы) выставляется отметка*:

- «5» ставится при выполнении всех заданий полностью или при наличии 1-2 мелких погрешностей;

- «4» ставится при наличии 1-2 недочетов или одной ошибки;

- «3» ставится при выполнении 2/3 от объема предложенных заданий;

-«2» ставится, если допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями поданной теме в полной мере (незнание основного программного материала);

- «1» – отказ от выполнения учебных обязанностей.

3.9.*После проверки контрольных работ студентам даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие контрольные работы.*

3.10. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала преподавателю необходимо заблаговременно познакомить студентов с критериями оценивания работ.

4. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР согласно плану внутритехникумовского контроля.