# ОТКРЫТЫЙ УРОК

**Методические рекомендации**

**для тренеров – преподавателей**

*Составил: инструктор – методист*

*Скопинцева Анастасия Владимировна*

Открытое учебно - тренировочное занятие является формой распространения и пропаганды передового опыта, элементом методической работы тренера - преподавателя.

Целью открытого учебно - тренировочного занятия является показ передовых форм и методов учебно - воспитательной работы, анализ дидактической эффективности использования технических средств обучения и применения ИКТ, обобщение приемов научной организации и контроля качества тренировочного процесса. Применение новых педагогических технологий, приемов и методов преподавания, при помощи которых реализуются цели занятия, формирование знаний, умений и навыков на основе самостоятельной познавательной деятельности учащихся, являются основными требованиями к открытому уроку.

Открытое занятие должно служить иллюстрацией выводов, к которым пришел тренер -преподаватель в результате педагогического эксперимента, работы над педагогической темой, результата работы по педагогической технологии или на основании многолетнего опыта работы. **Методическая цель** открытого занятия может быть сформулирована следующим образом:

-методика использования ПК в решении практических задач;

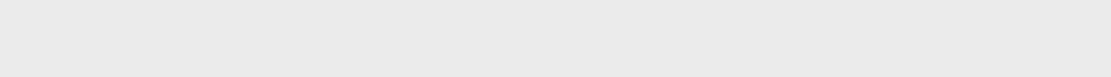
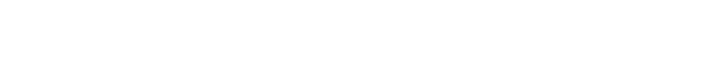
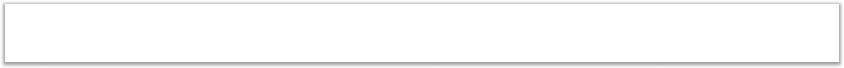
-методика организации самостоятельной работы обучающихся;

-активизация познавательной деятельности воспитанников в процессе работы с наглядными пособиями и дидактическим материалом.

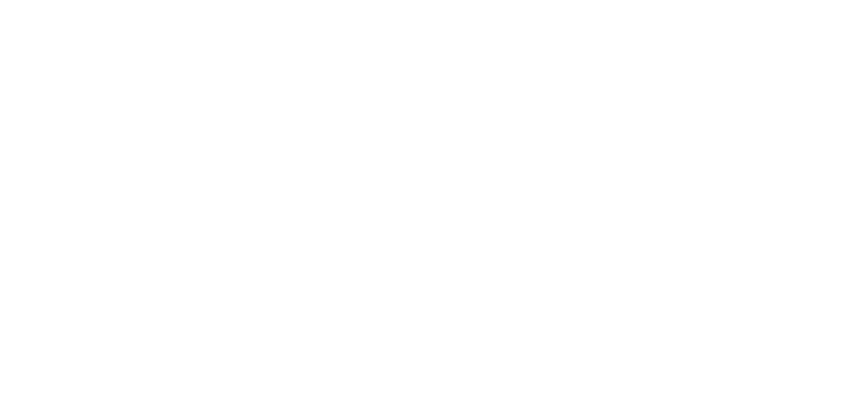
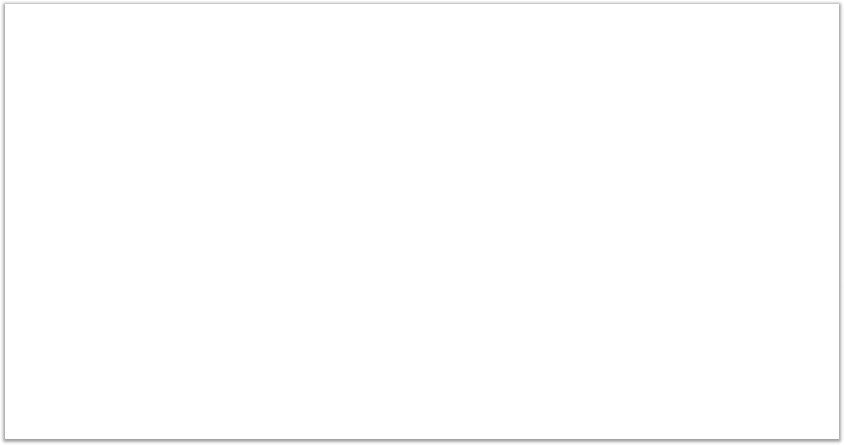
**Формы и методы**

В принципе, тип и форма проведения занятия, методы организации работы детей могут быть любые. Но при этом необходимо помнить, что открытый урок – **не время для апробации новых способов** организации учебно – тренировочной деятельности обучающихся. Открытое занятие должно пройти в привычной, известной и тренеру, и обучающимся форме, только тогда и тренер, и его подопечные смогут чувствовать себя уверенно и комфортно. О предстоящем открытом

учебно – тренировочном занятии лучше всего объявить обучающимся на занятии, ему предшествующем. Не следует заранее позиционировать открытое занятие как особое мероприятие, требующее от участников свершения каких-либо подвигов. Но при этом следует попросить своих воспитанников не опаздывать, быть вежливыми с гостями и друг с другом и обратить внимание на внешний вид.



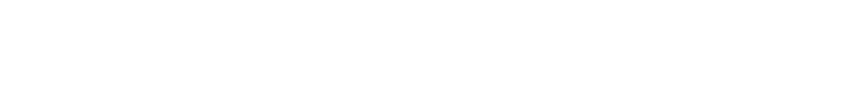
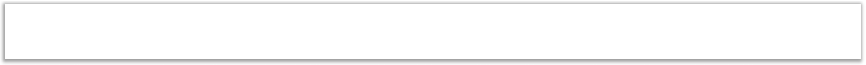
**Цель проведения открытых занятий**



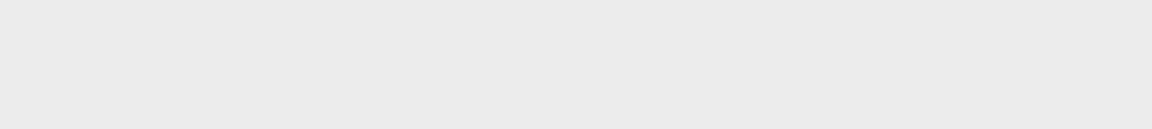
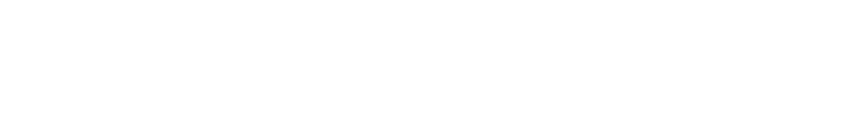
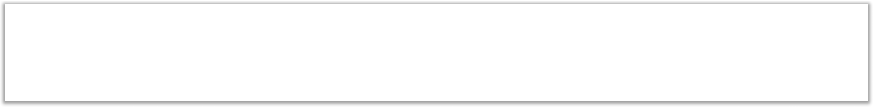
* повышение квалификации тех, кто приходит на

учебу к тренерам-профессионалам высокого уровня;

* экспертиза коллегами (руководителем учреждения, методистами и др.) новшеств, экспериментальных методик, разработанных педагогом;
* саморазвитие тренера - преподавателя, стремление к постоянному повышению квалификации (когда мнение коллег, замечания, предложения становятся инструментом развития учителя).

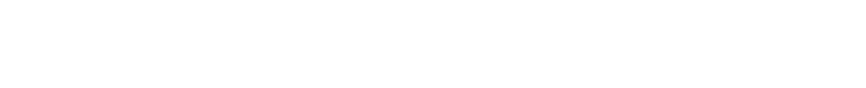
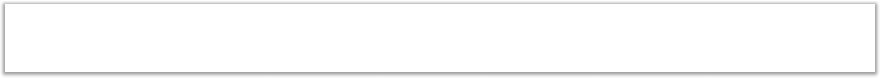


**Схема действий при подготовке к открытому занятию**



Выбор темы открытого занятия с учетом анализа материала, на котором тренер – преподаватель сможет лучше показать разработанные им усовершенствования, приемы и методы, организацию

учебно – тренировочной деятельности обучающихся на разных этапах занятия.



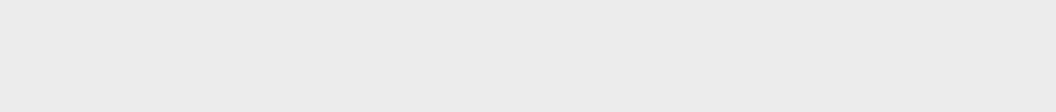
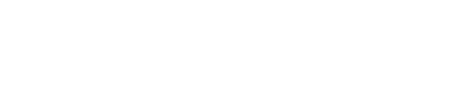
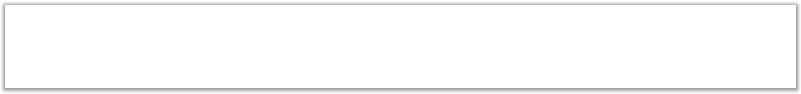
Формулировка методической цели открытого занятия. Методическая цель отражает основную методику проведения урока.



Разработка проекта занятия



Подготовка методического обеспечения открытого занятия



**План проведения открытого занятия как методического мероприятия**

* **Вводное слово** тренера – преподавателя, дающего открытое занятие:
* **Краткая характеристика** учебной группы (уровень обученности, обучаемость,

реальные учебные возможности детей, психологический портрет данной группы (ведущие каналы восприятия, сформированность универсальных учебных действий и т.п.)

* **Представление проекта занятия** и его обоснование:
* место занятия в теме, разделе;
* цели занятия, характеристика содержания, выбранных методов, форм и средств;
* структура занятия (этапы, планируемое время);
* сущность собственных новшеств, методической идеи, опыта, возможные методические вариации; прогнозируемые результаты.
* Вопросы по проекту занятия
* Проведение занятия
* Анализ занятия тренером, коллегами, инструктором – методистом, заместителем директора по УВР
* Вопросы по состоявшемуся занятию
* Общая дискуссия
* Заключительное слово тренера - преподавателя, проводившего открытое занятие.