**Тема урока «Основы трудового права»**

**Тип урока:** урок изучения нового материла.

**Методы:** групповая работа.

**Технологии обучения:**
1. технология развития критического мышления

2. технология проблемно-диалогического обучения

3. ИКТ
4. здоровье сберегающая технология;

**Цель урока:** познакомить с основами трудового права.

Планируемый результат обучения, в том числе и формирование УУД:

**Предметные:**

1. формулировать понятия трудовое право, трудовые правоотношения, трудовой договор;
2. знать права и обязанности работника и работодателя,
3. знать условия заключения трудового договора, правила приема на работу.

**Личностные:**
1. формировать правовую культуру подростков
2. способствовать формированию таких качеств личности как добросовестность, ответственность
3. применять правила сотрудничества при выполнении групповых заданий.

**Метапредметные:**
1. определять тему урока
2. определить цель своей деятельности (целеполагание на следующий урок)
3. проявлять активность в решении поставленных задач
4. самостоятельно осуществлять, контролировать и оценивать свою деятельность
5. владеть умениями применять полученные знания в повседневной жизни (приобрести навыки трудоустройства)

**Оборудование:**Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, паспорт, ИНН, СНИЛС, трудовая книжка, медицинская книжка, военный билет, диплом, мультимедийный проектор, экран.

**Этапы урока**

|  |  |
| --- | --- |
| Деятельность учителя | Деятельность ученика |
| **Организационный момент** |
| 1. Приветствие учащихся.
2. Распределение учащихся по группам, выбор капитана группы.
 |  |
| **Мотивационный этап** |
| Через рассмотрение правовых ситуаций определить тему урока. Ситуации: 1. После собеседования Софья заключила трудовой договор на должность бухгалтера. 2. Компания расторгла трудовой договор с Маратом по причине несоблюдения трудовой дисциплины работником. Вопросы: 1. К какой отрасли права относятся эти примеры? (трудовое право). 2. Что такое трудовое право? **Трудовое право** – это отрасль права, нормы которого регулируют трудовые правоотношения между работником и работодателем. 3. Как вы думаете, изучению какой темы будет посвящен сегодняшний урок? | Ответы учащихся.Записывают в тетради.Предположения детей. |
| **Изучение новой темы** |
| Формулирование вместе с учащимися понятий трудовое право, трудовые правоотношения, работник, работодатель, трудовой договор.1. Давайте еще раз обратимся к понятию трудовое право. Какое в этом определении ключевое слово? (отрасль права).
2. Данная отрасль права что регулирует? (трудовые правоотношения).
3. Что такое трудовые правоотношения?

**Трудовые правоотношения** – это отношения между работником и работодателем по поводу выполнения трудовых функций за плату (вознаграждение).1. При изучении темы «Правоотношения» мы с вами говорили о том, что у любого правоотношения есть своя структура. Какова структура любого правоотношения? (у правоотношений есть субъекты, объекты и содержание).
2. Кто являются субъектами правоотношений? (физические и юридические лица)
3. Что является объектом правоотношений? (материальные предметы, продукты творческой деятельности, действия/бездействия, личные нематериальные блага)
4. Что является содержанием правоотношений (права и обязанности участников правоотношений)
5. Как вы думаете, кто являются субъектами трудовых правоотношений? (работник и работодатель)
6. Кто такой работник?

**работник** – это физическое лицо, вступившее в трудовые правоотношения с работодателем.1. Кто такой работодатель?

**работодатель** – это физ.лицо или юр.лицо (организация), вступившее в отношения с работником.1. Что является объектом трудовых правоотношений? (выполнения трудовая функция за плату)
2. Что является содержанием трудовых правоотношений? (права и обязанности работника и работодателя.
3. **Групповая работа**: определить и записать в тетради:

1 группа – права работника2 группа – обязанности работника3 группа – права работодателя4 группа – обязанности работодателя.1. Как вы думаете, с какого момента начинаются трудовые правоотношения? (с момента заключения трудового договора или доступа работника к работе)
2. Давайте вспомним, что такое договор? (это соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении прав и обязанностей)
3. А как вы думаете, что такое трудовой договор?

**Трудовой договор** – это соглашение между работником и работодателем, которое закрепляет права и обязанности сторон.Трудовой договор:1. составляется в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами: один экземпляр передается работнику, второй – работодателю.
2. обязательно указываются:
* место работы
* вид договора (бессрочный (на неопределенный строк), срочный (на определенный срок, но не более 5 лет)
* трудовая функция
* дата начала работы
* условия оплаты труда
* режим рабочего времени и отдыха
* условия труда.

3. При приеме на работу для работника может устанавливаться **испытательный срок**. Как вы думаете, для чего? (работодатель сможет удостовериться в наличии необходимых профессиональных качеств у сотрудника, а работник поймет, подходит ли ему эта работа и коллектив):* он не должен превышать 3 месяцев,
* некоторые категории граждан освобождаются от испытательного срока (несовершеннолетние; беременные женщины и женщины с детьми до 1,5 лет; выпускники, впервые поступившие на работу по специальности)

4. Вступает в силу со дня его подписания.5. Может быть изменен только по соглашению сторон.При подписании трудового договора работнику необходимо предъявить следующие **документы**:* паспорт,
* **трудовую книжку** – это документ, содержащий сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже работника(если человек впервые устраивается на работу, то она оформляется на первом месте работы. С 2020 г. перешли на электронную трудовую книжку),
* документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального учета (СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования),
* документы об образовании (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки),
* документы воинского учета (для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу с 18 до 27 лет).
1. **Групповая работа**: заключения трудового договора:
2. придумать название организации и ФИО работодателя, работника и должность,
3. составить в двух экземплярах.
 | Ответы учащихся.Ответы учащихся.Предположения детей.Записывают в тетрадь.Ответы учащихся.Ответы учащихся.Ответы учащихся.Ответы учащихся.Ответы учащихся.Ответы учащихся.Записывают в тетрадьОтветы учащихся.Записывают в тетрадьОтветы учащихся.Ответы учащихся.Обсуждение в группе и представление результатов работы.Ответы учащихся.Ответы учащихся.Ответы учащихся.Записывают в тетрадьОбсуждение в группе. Заполнение шаблона трудового договора. |
| **Целеполагание на следующий урок** |
| 1. С какими трудностями столкнулись при выполнении задания по заключению трудового договора?
2. Каких знаний не хватило, что еще надо узнать?

На следующем уроке узнать:1. рабочее время и время отдыха,
2. размер и условия выплаты заработной платы,
3. особенности регулирования труда несовершеннолетних,
4. условия прекращение трудового договора.
 | Ответы учащихся. |
| **Рефлексия** |
|  |  |
| **Домашнее задание** |
| 1. Выучить записи в тетради.
2. Опережающее задание. Найти ответы на вопросы:
3. Что такое рабочее время и время отдыха?
4. Каковы размер и условия выплаты заработной платы?
5. Какие особенности регулирования труда несовершеннолетних?
6. Каковы условия прекращение трудового договора?
 | Записывают задание |