В современном руководстве образовательной организации необходимо использование Интернет-ресурсов для систематизации и улучшения качества образования. На основании анализа современных аспектов работы руководителя образовательной организации общего среднего образования можно выделить несколько методов:

1. экономические  методы  управления;

2. социально-психологические  методы;

3. организационно-распорядительными  методами  управления;

4. интернет-ресурсы.

Интернет-ресурсы являются одним из главных методов работы руководителя образовательной организации. Так как они способствуют ускорению документооборота в образовательной организации, распространению информации для ознакомления родителей с деятельностью администрации и педагогического коллектива школы, являются главной составляющей дистанционной работы с руководителями других образовательных учреждений.

В современных условиях Интернет-ресурсы являются важным элементом деятельности человека. Ближайшее двадцатилетие будет эпохой самых радикальных перемен в образовании и основным источником этих перемен будет не сама система образования, а смежные с ней отрасли - информационные технологии, медицина и финансы. Деятельность руководителя образовательной организации напрямую связана с необходимостью освоения цифровых технологий.

Приход новых отраслей меняет структуру занятости в экономике - в частности, в силу автоматизации не только ручного, но и рутинного интеллектуального труда.

**Объект** исследования - система работы руководителя образовательной организации общего среднего образования как педагогическая и управленческая проблема.

**Предмет** исследования - использования интернет-ресурсов как метода работы руководителя образовательной организации общего среднего образования.

**Цель:** теоретическое обоснование и практическое доказательство возможности эффективного использования интернет-ресурсов в управлении образовательной организацией.

Исходя из цели определены **задачи:**

1. Проанализировать состояние разработанности проблемы в научно-педагогической, методической литературы, передовом педагогическом опыте.

2. Научно обосновать сущность понятий «Интернет-ресурсы», «Информатизация», «Информационно-образовательная система».

3. Выявить и охарактеризовать условия применения методики цифровизации современной образовательной системы образовательного учреждения.

4. Разработать методические рекомендации по использованию интернет-ресурсов в работе руководителя образовательной организации общего среднего образования.

Для решения поставленных задач использовались следующие **методы исследования:**

– теоретические: анализ научно-педагогической, методической литературы и передового педагогичного опыта для определения теоретико-методологических основ исследования; метод системного анализа, метод теоретического моделирования для определения структуры, содержания, методов и особенностей внедрения системы «электронная школа»;

– эмпирические: педагогическое наблюдение, беседа, анкетирование, тестирование, педагогический эксперимент, самооценка, метод изучения нормативной документации;

– статистические: для обработки экспериментальных результатов и интерпретации причинно-следственной и функциональной зависимости.

**Научная новизна.**  Дан теоретический анализ проблемы использования интернет-ресурсов в управлении образовательной организацией, раскрыт категориальный аппарат и классификация образовательных ресурсов в сети Интернет.

Выявлены специфические особенности управленческих методов в контексте образовательной организации общего среднего образования

Разработан и внедрен проект/программы по использованию интернет-ресурсов в работе руководителя образовательной организации общего среднего образования.

Представлены результаты апробации проекта/программы по использованию Интернет-ресурсов в работе руководителя образовательной организации общего среднего образования на этапе контрольного эксперимента

Показаны возможности дальнейшего использования оптимизации деятельности руководителя образовательной организации общего среднего образования, даны рекомендации по реализации проекта/программы использования интернет-ресурсов как метода работы руководителя.

Был проведен анализ состояния разработанности проблемы в научно-педагогической, методической литературы, передовом педагогическом опыте.

**Заключение**

В ходе работы рассмотрены особенности управления педагогическим процессом в школе. Первая глава определяет теоретические аспекты управления в образовательной организации.

Администрация школы должна создавать условия профессионального роста педагогических кадров, так как развитие школы невозможно без личностного и профессионального развития его персонала. Ни для кого не секрет, что в современном обществе изменился социальный состав родителей и контингент учащихся, изменился заказ родителей. При этом педагоги почувствовали необходимость в прохождении профессиональной переподготовки, овладении новыми педтехнологиями и информационными в том числе; изучении психологии, современных воспитательных программ; поиска новых форм работы с родителями; развития дополнительного образования, сохранения и укрепления здоровья детей. Но как показывает практика, достичь этого бывает достаточно сложно.

Пути решения данной проблемы в школах мы видим:

Решение данных задач определяет требования к учебно-воспитательному процессу, в рамках которого осуществляется обучение и воспитание учащихся. Администрация школы проводит мониторинг, координирует и регулирует образовательно-воспитательный процесс и усилия учителей, обеспечивая их соответствующей информацией и создавая условия для эффективного обучения и воспитания учащихся и профессионального роста самого учителя.

В условиях происходящих преобразований характер процесса управления обучением, воспитанием и развитием личности стал ориентироваться на конечные результаты, что предполагает поиск путей обновления принципов, методов, содержания управления.

Вторая глава рассматривает практические аспекты функционирования школы. Рассматривается система управления и выявлены проблемы коммуникативного взаимодействия. Учебно-воспитательный процесс не всегда осуществляется по заранее намеченному плану.

В работе рассмотрена деятельность руководителя МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» городского округа Судак. Школа основана в 1976 году. За это время выпустили 136 золотых и серебряных медалистов. Выпускники успешно поступают в престижные ВУЗы и достойно представляют её во многих уголках большой России.

Цель работы всего коллектива - воспитание высокообразованной, высоконравственной, всесторонне развитой и культурной личности, соответствующей требованиям современного общества.

Над достижением этой цели трудятся 67 опытных педагогов.

Реализовывая в работе принципы Федерального государственного образовательного стандарта, директор и педагогический коллектив стремится создать максимально комфортные условия для обучения и воспитания подрастающего поколения. Коллектив идёт в ногу со временем, используя в образовательном процессе инновации.

Школа оснащена современным техническим оборудованием, что позволяет делать образовательный процесс более разнообразным и интересным.

Программа дополнительного образования направлена на развитие творческих, спортивных, исследовательских и интеллектуальных способностей обучающихся. Посещать кружки и секции может каждый желающий ученик школы.

Иногда возникают непредвиденные обстоятельства, и именно педагогический контроль позволяет своевременно устранить появляющиеся трудности в ходе учебно-воспитательной деятельности, выявить причины несвоевременного выполнения учебных и воспитательных программ.

В решении этих и многих других вопросов большую роль призван сыграть Интернет и автоматизация всех процессов заимодействия.

В работе рассмотрены особенности функционирования информационных ресурсов школы. Отмечается, что ресурсы разрознены и отсутствует едина система информационного обеспечения. Проведен анализ отдельных управленческих участков работы директора школы и предлагается реализация проекта информатизации с использованием удаленного доступа Интернет.

Проект «Электронная школа» позволяет произвести комплексную автоматизацию документооборота, административно-хозяйственной деятельности и учета всего учебного процесса образовательного учреждения.

Программное решение позволяет оптимизировать деятельность преподавателя, переведя в электронный формат управление учебными процессами, ведение дневников и журналов, создание и проверку тестов, формирование извещений для родителей об успеваемости и посещаемости. Кроме того, система позволяет упростить работу директора, автоматизировав учет движения контингента, анализ успеваемости и посещаемости учащихся. Школьный психолог получит в свои руки удобный инструментарий для мониторинга психического здоровья учащихся, а работники школьной столовой – широкие возможности по учету продуктов и составлению школьного меню.

Благодаря гибким настройкам, программный продукт может использоваться в любом виде общеобразовательных учреждений: в начальных, средних, частных школах, гимназиях, лицеях.

Автоматизация делопроизводства и электронный документооборот позволяют организовать слаженную работу всех подразделений школы за счет использования Интернет-доступа. С помощью предлагаемого проекта директор может создавать документы, отправлять сотрудникам школы. Кроме того, данная система призвана контролировать исполнение договоров, приказов, планов и прочего и процедур, которые они описывают.

Работа с компьютерными формами расположенным в облаке (Интернет ресурс) позволяет выйти на новый уровень. В электронной системе создания документов каждый из них характеризуют набором реквизитов, который называется карточкой. Сведения, в ней содержащиеся, могут быть разными: вид носителя информации, когда он был сформирован или изменен, кто его составлял, где он хранится и т. д. Место его размещения определяется на основании данных, записанных в карточке. При необходимости найти какой-либо документ система будет осуществлять поиск, также используя набор его реквизитов. Кроме того, оформление и хранение файлов в электронном виде предоставляет педагогическому коллективу школы новые возможности.