**.**

**Бюджетное общеобразовательное учреждение «Пологрудовская средняя общеобразовательная школа» Тарского муниципального района Омской области**

**Программа**

**по профилактике безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних**

 Рыбьякова Галина Ивановна

социальный педагог

**с.Пологрудово**

 Цели и задачи программы

Данная программа ориентирована на организацию содержательного досуга детей, на воспитание физически здорового человека, профилактику правонарушений и преступлений.
Программа по профилактике безнадзорности и правонарушениям среди несовершеннолетних направлена на совместную деятельность как детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, так и детей, легко адаптирующихся в социуме, лидеров в любых делах, что позволяет предоставить одинаковые возможности вовлечения всех учащихся в учебно-воспитательный процесс.

Цель программы:создание оптимальных условий для адаптации детей в социуме и утверждение среди сверстников учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, через вовлечение их во внеурочную деятельность.

Задачи программы:

* обеспечение учащимся психолого-педагогического сопровождения для реализации прав на получение основного общего образования;
* организация и совершенствование внеучебной деятельности, направленной на вовлечение учащихся в досуговые мероприятия;
* Предполагаемый результат
* В ходе реализации программы, направленной на совершенствование и дальнейшее развитие систем по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, планируется достижение следующих результатов:
* социально-педагогическая реабилитация учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
* вовлечение малоактивных учащихся во внеучебную деятельность и общешкольные праздники;
* снижение правонарушений среди несовершеннолетних;
* выработка коммуникативных навыков для адаптации в социуме и утверждения учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации среди сверстников

Ожидаемый результат показан на рисунке:

* План реализации программы
* Программа рассчитана на 2 года

Содержание работы на этапах программы

|  |  |
| --- | --- |
| Название этапа | Содержание работы |
| * I этап. Подготовительный
 | * – совершенствование нормативно – правовой базы;– определение стратегии и тактики деятельности– укрепление межведомственного сотрудничества;– обобщение имеющегося опыта работы, ориентированного на профилактику правонарушений;– разработки методик и проведение в школе социологического исследования детей, учителей, родителей, направленной на профилактику правонарушений;– поиск форм и методов вовлечения учащихся во внеурочную деятельность;– создание Центра внеучебной деятельности «Созвездие»
 |
| * II этап. Внедрение
 | * – оказание социальной и психолого-педагогической поддержки детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию;– использование в учебно-воспитательном процессе школы личностно-ориентированных приемов и методов для формирования личностных ресурсов, обеспечивающих развитие у ребенка активного жизненного стиля поведения;– вовлечение группы учащихся во внеучебную деятельность
 |
| * III этап. Отслеживание и анализ результатов
 | * – обработка и интерпретация полученной в ходе реализации программы информации;– соотношение результатов реализации программы с поставленными целями и задачами– определение перспектив развития школы в этом направлении.
 |

**ПЛАН**

**профилактической работы по предупреждению правонарушений и**

 **безнадзорности учащихся БОУ «Пологрудовская СОШ»**

* 1. ***Организационная работа.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ. Формирование банка данных на этих учащихся. | Сентябрь  | Социальный педагог |
| 2. | Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет | В течение года | Социальный педагог |
| 3. | Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска) | В течение года | Зам. директора по ВР, социальный педагог. |
| 4. | Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета | Перед каникулами (в течение года) | Социальный педагог, зам. директора по ВР |
| 5. | Рейды по неблагополучным семьям, семья учащихся группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей | В течение года | Зам. директора по ВР, инспектор ПДН, участковый, социальный педагог, педагоги, классные руководители |
| 6. | Заседания совета по профилактики | По мере необходимости | Члены Совета профилактики |
| 7. | Организация работы по правовому просвещению обучающихся  | В течение года | Зам. директора по ВР, социальный педагог |
| 8. | Контроль за посещением занятий | Ежедневно | Социальный педагог,  |
| 9. | Организация диагностической и коррекционной работы | В течение года | Социальный педагог. |
| 10. | Участие в формировании банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении | В течение года | Зам. директора по ВР, социальный педагог |

* 1. ***Профилактическая работа с классами***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Содержание* | *Сроки* | *Ответственные* |
| 1. | Проведение тематических профилактических классных часов | В течение года | Классные руководители, социальный педагог.  |
| 2. | Лекция по профориентации с обучающимися 9-11 класса | Март | Соц. педагог, классный руководитель |
| 3. | Месячники по профилактике:- правонарушений среди учащихся;- употребления ПАВ и формированию ЗОЖ | В соответствии с планом  | Зам. директора по ВР, социальный педагог. |

* 1. ***Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Содержание* | *Сроки* | *Ответственные* |
| 1. | Изучение личности и составление дневников педагогического наблюдения учащихся, состоящих на различных видах контроля | В течение года | Зам. директора по ВР, социальный педагог. |
| 2. | Индивидуальные профилактические беседы с подростками | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| 3. | Организация встреч с инспектором ПДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики | В течение года | Зам. директора по ВР, инспектор ПДН, социальный педагог |
| 4. | Работа по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин:- неадекватного поведения, -дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости.Изучение семейных взаимоотношений; социального окружения учащихся | В течение года |  Социальный педагог. |
| 5. | Контроль над посещением и подготовкой к урокам | В течение года | Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители |
| 6. | Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в кружки, факультативы | В течение года | Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители |
| 7. | Вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность через реализацию программ и программных мероприятий | В течение года | Классные руководители |
| 8. | Индивидуальные консультации социального педагога, зам.директора по ВР | В течение года | Социальный педагог,  |
| 9. | Рассмотрение персональных дел на заседаниях Совета профилактики правонарушений | В течение года | Члены Совета профилактики |

* 1. ***Профилактическая работа с родителями.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Содержание* | *Сроки* | *Ответственные* |
| 1. | Посещение учащихся на дому целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком, оказания помощи семье | В течение года | Социальный педагог, зам. директора по ВР. |
| 2. | Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей.  | Во время рейдов, родительских собраний | Социальный педагог, зам. директора по ВР |
| 3. | Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям.  | В течение года | Cоциальный педагог |
| 4. | Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, походов и поездок учащихся | В течение года | Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители |

* 1. ***Работа с педагогическими кадрами***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  | *Содержание* | *Сроки* | *Ответственные*  |
| 1. | Индивидуальное консультирование педагогов | В течение учебного года | Зам. директора по ВР, социальный педагог |
| 2. | Учебно-просветительская работа | В течение учебного года | Зам. директора по ВР |