МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД № 227»

**Конспект экскурсии на почту.**

**Тема «Почта»**

**старшая группа**

**Воспитатель:**

Гузева Светлана Викторовна

**Цель:**Обогатить и систематизировать знания детей о труде работников почты.

**Задачи:**

 ***1.*** Познакомить детей с почтовым отделением связи, с одной из основных функций почты.

***2.*** Расширять и активизировать предметный словарь, словарь действий, наречий детей по теме «Профессии. Работники почты».

***3****.* Рассказать детям о том, как правильно подготовить письмо к отправке.

***4.***Формировать взаимопонимание, взаимопомощь, самостоятельность.

 Предварительная работа: Беседа о труде работников почты, чтение детской литературы: С. Я. Маршак «Почта», А. Шибаева «Почтовый ящик», рассматривание журналов, открыток по теме.

**Структура:**

1. Вводная беседа, постановка цели деятельности.

2. Пешая прогулка до ближайшего отделения почтовой связи

3. Посещение отделения почтовой связи, ознакомление с оборудованием для работы почтальона

4. Посещение разных помещений почты.

5. Итог, выводы.

**Материалы и оборудование:**

Письма детей, флажки красного цвета.

**Место проведения:**

Почтовое отделение связи.

**Предварительная работа:**

* Чтение С. Я. Маршак «Почта»
* Рассматривание почтовых конвертов
* Беседа «что такое почтовая марка»
* Рассматривание коллекции марок
* Презентации по теме «Почта»
* Создание и рассматривание тематического альбома «Почта»
* Заучивание домашнего адреса детьми
* Воспитатели группы заранее подписывают конверты.
* Дети заранее готовят рисунки для своих близких .
* Конструирование «конверт»
* Написать письмо детям в другой детский сад
* Просмотр мультипликационных фильмов «Снеговик-почтовик», «Почта», «Простоквашино»
* Предварительный просмотр пути следования детей.
* Предварительно предупредить работников почты о приходе детей.

 **Ход экскурсии:**

**Воспитатель**: Сегодня мы с вами пойдем на почту, познакомимся с работниками почты и посмотрим, как они работают.

*Педагог предлагает взять приготовленные заранее письма для родителей и детей другого детского сада.*

*По ходу следования к почте воспитатель обращает внимание детей на правила поведения на улице, обращает внимание на тротуар и на дорогу.*

**Воспитатель**: вспомните, что такое почта, для чего она нужна? (посылки отправлять, посылки получать).

 **Воспитатель**: Мы с вам пришли к почтовому отделению связи. Посмотрите, на стене здания весит почтовый ящик.

*Воспитатель загадывает загадку про почтовый ящик.*

**Воспитатель:**

Я синего цвета

Вишу на стене

И много приветов

Хранится во мне. (почтовый ящик)

 **Воспитатель**: Да, это почтовый ящик, в него мы опустим конверты с письмами.

*воспитатель предлагает детям зайти в помещение почты, воспитатель дает детям некоторое время для самостоятельного осмотра.*

 **Воспитатель**: Посмотрите, какой большой зал, посмотрите, за стойкой трудятся работники. Одна – оператор. Она принимает посылки, другая – выдает заказное письмо, третья – сортирует письма, газеты и журналы. Как выполняют работу эти люди? (спокойно, неторопливо, внимательно, вежливо разговаривают с посетителями).

**Воспитатель**: На почте принимают и выдают письма, посылки, бандероли.

**Работник почты:** Совершенно верно! Чтобы письма и бандероли выдержали такой длинный путь и дошли до адресата в целости и сохранности, их помещают (одевают) в специальную «одежку»: письма – в конверты; бандероли и посылки – в ящики и бумагу (показ). Конверты с упакованными письмами обязательно подписывают (куда? кому? от кого?). Если этого не сделать, то письмо никогда не дойдёт до своего адресата.

**Воспитатель**: Как вы думаете, почему неподписанное письмо не дойдёт до адресата? (имя не написали)

**Работник почты:**  интересуется, а подписали ли дети свои письма.

*Дети показывают свои письма.*

**Работник почты:**  Молодцы! Вы все указали адрес проживания и имя для кого предназначено письмо. Но на конверте не хватает еще одной очень важной детали – марки. В таком виде (без марки), письма не дойдут.

*Работник почты предлагает детям приобрести почтовые марки.* *Воспитатель покупает марки, рассматривает их вместе с детьми, отмечает особенности внешнего вида: прямоугольная форма, на одной стороне – картинка, на другой – клей-основа. Работник почты показывает как правильно наклеить марку на конверт.*

*Каждый ребенок наклеивают марку на свой конверт.*

*Подготовленные к отправке письма дети торжественно опускают в почтовый ящик.*

*Затем оформляют и отправляют ценное письмо для других детей.*

*Дети и педагоги благодарят работников почты.*

 *Прощаются.*